TransForme

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION EXCEL

Maîtriser le logiciel Excel en 2 jours

Concevoir des tableaux fiables, exploiter les formules et fonctions et mettre vos données en valeur, du premier calcul au tableau croisé dynamique.

DURÉE
14 heures
7 heures par jour

MODALITÉ
Présentiel ou distanciel
E-learning inclus — Paris (75)

PRIX
Dès 800 € TTC / personne
CPF, OPCO, personnel (paiement en plusieurs fois)

DÉROULÉ DU PROGRAMME

01 Prendre ses repères

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

02 Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Mettre les données sous forme de tableau.
- Trier et filtrer des données.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

03 Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages et des taux d'évolutions.
- Effectuer des statistiques simples : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NBVAL...
- Appliquer les fonctions conditionnelles : SI, MOYENNESI, NBSI...
- Appliquer les fonctions heure et jour : AUJOURDHUI, JOURS...
- Manipuler les textes : CONCATENER, DROITE, GAUCHE...
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

04 Mettre en forme et illustrer vos données : graphique, TCD et BDD

- Concevoir des graphiques.
- Sélectionner les bons types de graphique : histogramme, courbe et secteur.
- Construire des tableaux croisés dynamiques (TCD).
- Créer et gérer une base de données.

05 Organiser les feuilles et les classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Créer des liaisons dynamiques.
- Construire des tableaux de synthèse.

NOUS CONTACTER
hello@transforme-academy.com
www.transforme-academy.com