TransForme

PROGRAMME DE FORMATION

POWERPOINT DÉBUTANT

Être opérationnel sur PowerPoint en 2 jours

Concevoir des présentations claires et soignées, de la construction du plan jusqu'à l'animation du diaporama.

DURÉE
12 h en 2 jours
6 h par jour + 2 h d'accompagnement individuel

MODALITÉ
Présentiel ou distanciel
Exercices, mise en pratique, quizs

PRIX
500 € HT / personne
Dates et financement sur demande

DÉROULÉ DU PROGRAMME

01 Préparer sa présentation

- Identifier les points clés d'une présentation réussie.
- Procéder avec méthode : 5 étapes.
- Mettre au point son plan.

02 Personnaliser l'univers graphique

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
- Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique.
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
- Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives.
- Appliquer un style d'arrière-plan.
- Gérer les en-têtes et pieds de page.

03 Organiser ses diapositives

- Exploiter le mode trieuse de diapositives.
- Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives.
- Organiser les diapositives en sections.
- Copier des diapositives d'une présentation à une autre.

04 Enrichir le contenu

- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- Insérer une photo et la personnaliser.
- Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt.
- Construire un tableau, tracer un graphique.
- Insérer un tableau ou un graphique Excel.
- Ajouter un texte décoratif WordArt.
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Dissocier et grouper des objets.

05 Animer et présenter

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animer le texte, les objets, des schémas.
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur.

NOUS CONTACTER
hello@transforme-academy.com
www.transforme-academy.com